



GOVERNO DO ESTADO DO PIAUI
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PIAUI – UESPI
PRÓ-REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO– PREG
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS - DAA
PROTOCOLO ACADÊMICO

REQUERIMENTO DISCENTE

NOME DO REQUERENTE:			
CURSO/HABILITAÇÃO:			
BLOCO:			
TURNO:		MATRICULA:	
TELEFONE:		E-MAIL:	
ENDEREÇO:			
CEP:		CPF:	

NATUREZA DA SOLICITAÇÃO

- | | |
|---|--|
| ☐ Aproveitamento de Disciplina Cursada | ☐ Histórico Escolar |
| ☐ Regime Excepcional de Aprendizagem | ☐ Declaração de Vínculo Acadêmico |
| ☐ Trancamento de Curso | ☐ Programas de Disciplinas Cursadas |
| ☐ Revisão de Prova | ☐ Reconsideração de Despacho |
| ☐ Segunda Chamada de Prova | ☐ Colação de Grau em Separado |
| ☐ Alteração/Inclusão de Notas | ☐ Transferência Ex-Ofício |
| ☐ Cancelamento de Curso | ☐ Reintegração de Curso |
| ☐ Transferência Intercampi | ☐ Transferência Facultativa Externa |
| ☐ Declaração de Conclusão de Curso | ☐ Portador de Dipl. de Curso Superior |
| ☐ Exame de Avaliação Extraordinário de Estudos | ☐ Outros |

Data da Colação de Grau:

☐ Ainda não colou grau

OBSERVAÇÕES:

Campus:

Data:

ASSINATURA DO REQUERENTE



UESPI / PREG

REQUERIMENTO
DE DIPLOMA

DCAD



SOLICITAÇÃO

NOME DO(a) REQUERENTE

DATA DE NASC.

IDENTIDADE / EMISSOR / UF

CPF

NACIONALIDADE

NATURALIDADE

ENDEREÇO

TELEFONE

MATRÍCULA

CURSO

CAMPUS

☐ DIPLOMA / HISTÓRICO ESCOLAR

OBS.: Solicitação de urgência deverá estar acompanhada de documento que comprove a necessidade

☐ 2ª VIA DO DIPLOMA (Boletim de Ocorrência - B.O., em caso de perda ou roubo) / TAXA: R\$ 35,00

Depósito em envelope não é aceito. (depósito ou transferência Banco do Brasil Agência 3791-5; Conta 7286-9)

Assinatura do requerente

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA

- Quitação da biblioteca
- CPF (cópia)
- RG (cópia) - Não aceitamos Carteira de Habilitação
- Certidão de casamento (cópia) - apenas na mudança de nome
- Declaração da Coordenação de entrega da versão final do TCC

ESPAÇO RESERVADO AO DCAD

Diploma Confeccionado em: ____/____/____

Livro nº. ____ Registro nº. ____.

Visto

DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

APROVEITAMENTO DE DISCIPLINA CURSADA

1. Comprovante de matrícula do período correspondente (cópia)
2. Histórico escolar, constando a(s) disciplinas (s) solicitada (s) para dispensa (UESPI e outra IES)
3. Programa(s) de disciplina(s) cursadas(s) (outra IES)
4. Comprovante de autorização ou reconhecimento do curso (outra IES)

REGIME EXCEPCIONAL DE APRENDIZAGEM

(Gestante/doença infecto-contagiosa)

1. Comprovante de matrícula do período letivo correspondente (cópia)
2. Atestado médico

TRANCAMENTO DE CURSO

1. Histórico escolar atualizado

REINTEGRAÇÃO DE CURSO

1. Histórico escolar atualizado

REVISÃO DE PROVA OU RETIFICAÇÃO DE PROVA

1. Instrumento de avaliação, constando a nota emitida pelo professor
2. Comprovante de matrícula do período correspondente(cópia)

SEGUNDA CHAMADA DE PROVA

1. Documento comprobatório que justifique a ausência do requerente na data de realização da prova
2. Comprovante de matrícula do período letivo correspondente(cópia)

TRANSFERÊNCIA INTERCAMPI

1. Histórico escolar atualizado

RECONSIDERAÇÃO DE DESPACHO

1. Requerimento mencionando o nº do processo anterior
2. Documentação que justifique a reconsideração

DESEMPENHO ACADÊMICO

1. Histórico escolar atualizado

COLAÇÃO DE GRAU EM SEPARADO

1. Histórico escolar atualizado
2. Comprovante de pagamento de depósito ou transferência Banco do Brasil (Agência 3791-5; Conta 7286-9)

EXAME EXTRAORDINÁRIO DE ESTUDOS

1. Histórico escolar atualizado
2. Documento que justifique o pedido

CANCELAMENTO DE CURSO

1. Justificativa do pedido
2. Cópia do RG